

VÚB, a. s., Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25,  
kontakt@vub.sk

Obch. reg.: Okresný súd Bratislava I

Oddiel: Sa, Vložka číslo 341/B, IČO: 31320155,

BIC: SUBASKBX, www.vub.sk

Predmet činnosti: podľa zákona o bankách

Orgán dohľadu: Národná banka Slovenska

I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava

Banková licencia udelená rozhodnutím NBS č.

UBD-1744/1996 z 26.9.1996

## **Špeciálne obchodné podmienky VÚB, a. s. pre vklady realizované prostredníctvom zaplombovaných obalov**

### **1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Tieto Špeciálne obchodné podmienky VÚB, a. s. pre vklady realizované prostredníctvom zaplombovaných obalov (ďalej len „Podmienky“) upravujú vzťahy medzi Všeobecnou úverovou bankou a. s., skrátený názov: VÚB, a. s. , so sídlom Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25, IČO: 31 320 155, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 341/B a klientom, v súvislosti s uzatvorením Zmluvy o vklade hotovosti v zaplombovaných obaloch klientov VÚB, a. s., ktorej časť obsahu je určená odkazom na tieto Podmienky alebo uplatňovaním práv a plnením povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o vklade hotovosti v zaplombovaných obaloch klientov VÚB, a. s. Tieto Podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o vklade hotovosti v zaplombovaných obaloch klientov VÚB, a. s., pokiaľ v Zmluve o vklade hotovosti v zaplombovaných obaloch klientov VÚB, a. s. nie je uvedené inak. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy o vklade hotovosti v zaplombovaných obaloch klientov VÚB, a. s. a Podmienok majú prednosť ustanovenia Zmluvy o vklade hotovosti v zaplombovaných obaloch klientov VÚB, a. s.

### **2. DEFINÍCIE**

Pojmy uvedené v tomto článku Podmienok veľkým začiatočným písmenom majú v Zmluve o vklade hotovosti v zaplombovaných obaloch klientov VÚB, a. s., Podmienkach alebo v iných dokumentoch, na ktoré Podmienky odkazujú, význam uvedený v tomto článku, pokiaľ nie je v Zmluve o vklade hotovosti v zaplombovaných obaloch klientov VÚB, a. s., Podmienkach alebo v iných dokumentoch uvedené inak.

#### **Banka**

Všeobecná úverová banka a. s.; skrátený názov: VÚB, a. s. , so sídlom Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25, IČO: 31 320 155, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 341/B

#### **Cenník VÚB, a. s.**

Dokument, s označením Cenník VÚB, a. s – Podnikatelia a iné právnické osoby, v ktorom sú uvedené poplatky a odplaty za služby poskytované Bankou, vrátane uvedenia príkladov. Cenník je k dispozícii na Webovom sídle a na Obchodných miestach.

#### **Dodávateľ**

Zmluvný partner Banky, spoločnosť Monilogi, s.r.o., IČO 54 508 673, ktorý jej poskytuje bezpečnostné služby v rámci príjmu a spracovania Hotovosti na základe osobitnej zmluvy.

#### **Hotovosť**

Bankovky a mince v mene euro a/alebo bankovky v mene, uvedenej v Zmluve.

#### **Klient**

Právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ, ktorá s Bankou uzatvorila Zmluvu.

### **Obchodné miesto**

Pobočka Banky a jej priestory (chránené, obslužné), v ktorých spravidla dochádza k vykonávaniu bankových obchodov a poskytovaníu služieb a Spracovateľské centrum Banky, ktoré prijíma od Klienta Vklad/y vo svojich chránených priestoroch.

### **Organizačná jednotka Dodávateľa**

Priestory určené Dodávateľom, v ktorých Dodávateľ vykonáva vybrané úkony súvisiace s poskytovaním Služby.

### **Pokladničná súpiska**

Doklad vkladný do každého Obalu, ktorý špecifikuje zloženie nominálnych hodnôt Hotovosti v jednotlivých Obaloch.

### **Pokladničná zložienka**

Doklad prikladaný k Obalu, ktorý obsahuje údaje potrebné na správne zúčtovanie Vkladu na Účet, najmä Účet, menu vlozenej Hotovosti, celkovú sumu (číslom a slovom) Hotovosti, symboly k účtovnej operácii vkladu (variabilný, konštantný, špecifický symbol), obchodné meno/názov Klienta, prípadne jeho pečiatku a podpis Klienta. Pokladničná zložienka môže plniť aj funkciu Prepravného dokladu za podmienky, že obsahuje všetky potrebné náležitosti tohto dokladu.

### **Prepravca**

Zmluvný partner Klienta, ktorý mu poskytuje bezpečnostné služby zvozu Hotovosti na základe osobitnej zmluvy.

### **Reklamácia**

Uplatnené právo zo zodpovednosti za vady služieb voči Banke.

### **Reklamačný poriadok**

Bankou vydané pravidlá, upravujúce práva a povinnosti Banky a Klienta v súvislosti s vybavovaním podnetov Klienta, týkajúcich sa kvality a správnosti Bankou poskytovaných služieb. Reklamačný poriadok je zverejnený na Webovom sídle ([https://www.vub.sk/files/informacny-servis/pravne-informacie/reklamacny-poriadok-vub\\_02\\_2022.pdf](https://www.vub.sk/files/informacny-servis/pravne-informacie/reklamacny-poriadok-vub_02_2022.pdf)) a je k dispozícii aj na Obchodnom mieste.

### **Prepravný doklad**

Dokument v štandardizovanom formáte a obsahu, ktorý vystavuje Prepravca Klienta k doručovanému Obalu. Prepravný doklad musí obsahovať dátum doručenia Obalu, názov a adresu miesta adresáta (Obchodné miesto a/alebo Organizačná jednotka Dodávateľa), počet Obalov, evidenčné čísla jednorazových plomb na Obaloch alebo evidenčné čísla bezpečnostných jednorazových Obalov. Prepravným dokladom môže byť aj Pokladničná zložienka, na ktorej však musia byť doplnené požadované údaje.

### **Služba Vkladu alebo Služba**

Príjem, spracovanie a zúčtovanie Hotovosti na Účet, vrátane ďalších úkonov s nimi súvisiacich.

### **Účet**

Bežný účet, v prospech ktorého Klient realizuje Vklad, vedený v Banke v mene euro alebo v cudzej mene.

**Webové sídlo**

Internetová stránka Banky, dostupná na: [www.vub.sk](http://www.vub.sk)

**Vklad**

Vklad Hotovosti na Účet

**Zaplombovaný obal alebo Obal**

Obal s bezpečnostnými prvkami definujúcimi jeho celistvosť a ľahkú identifikáciu jeho poškodenia, ktorého uzáver (otvor vreca, uzatváracia petlica v prípade pevného obalu – kufor, debňa, obal – peňažná kazeta z príjmových zariadení a pod.) je zabezpečený jednorazovou bezpečnostnou plombou s identifikačnými prvkami (evidenčné číslo). Obalom je aj plastové bezpečnostné jednorazové vrece s identifikačným označením v potlači vreca a s bezpečnostným samolepiacim uzáverom s deštrukčnou identifikáciou jeho porušenia, ktorý je jeho súčasťou.

**Zmluva**

Zmluva o vklade hotovosti v zaplombovaných obaloch klientov VÚB, a. s., uzatvorená medzi Bankou a Klientom.

**Zverejnenie**

Sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Obchodných miest a/alebo prostredníctvom Webového sídla a/alebo inou vhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je v príslušnom dokumente stanovené alebo informácia neustanovuje inak.

**3. PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽBY VKLADU**

3.1. Služba Vkladu umožňuje Klientovi realizovať Vklad/y formou zloženia Hotovosti v Zaplombovanom obale na Obchodnom mieste a/alebo v Organizačnej jednotke Dodávateľa.

3.2. Podmienkou poskytovania Služby Vkladu je:

- a) vedenie Účtu v Banke;
- b) uzatvorenie Zmluvy.

3.3. Zmluva, vrátane jej neskorších dodatkov sa uzatvára písomne, v listinnej podobe alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov. V Zmluve Klient určí najmä Účet, formu Obalu a plombovania uzáverov Obalu, spôsob doručovania Obalov a Obchodné miesto a/alebo Organizačnú jednotku Dodávateľa.

3.4. Na základe uzatvorenej Zmluvy bude Banka poskytovať Klientovi Službu Vkladu za podmienok uvedených v Zmluve a v Podmienkach. Službu Vkladu je Banka oprávnená poskytovať Klientovi aj prostredníctvom Dodávateľa, s výnimkou nasledovných úkonov: zúčtovanie Hotovosti na Účet, zúčtovanie poplatkov a prípadných diferencií z Účtu/na Účet a riešenie Reklamácií.

3.5. Kontaktné údaje Dodávateľa sú Klientovi dostupné na webovom sídle Monilogi.

**4. PODMIENKY PRE TRIEDENIE A BALENIE HOTOVOSTI**

4.1. Klient je povinný zabezpečiť nasledovný spôsob triedenia a balenia Hotovosti v Zaplombovanom obale:

**4.1.1. Triedenie a balenie bankoviek**

- a) bankovky musia byť roztriedené podľa ich meny a nominálnej hodnoty;
- b) roztriedené bankovky musia byť vložené do papierových pásov po 100 kusov (uvedené platí aj v prípade roztriedených bankoviek v tej istej mene, v počte menšom ako 100 kusov);
- c) na papierovej páske musia byť uvedené tieto údaje: mena, nominálna hodnota, počet kusov, celková nominálna hodnota bankoviek vložených v páske, dátum balenia, pečiatka Klienta (v prípade, ak ňou Klient disponuje), podpis Klienta alebo jeho zamestnancov, ktorí Hotovosť spracovali a zabalili.

#### 4.1.2. Triedenie a balenie mincí:

a) mince v mene euro musia byť roztriedené podľa ich nominálnych hodnôt;

b) roztriedené mince musia byť balené v nasledovných počtoch:

- 2 a 1 eurové po 25 kusov v malých vreckách alebo zvitkoch, resp. po 250 kusov vo vreckách
- 0,50; 0,20; a 0,10; eurové po 40 kusov v malých vreckách alebo zvitkoch, resp. po 400 kusov vo vreckách
- 0,05; 0,02; a 0,01; eurové po 50 kusov v malých vreckách alebo zvitkoch, resp. po 500 kusov vo vreckách;

c) Obal s mincami (vrecko) musí byť opatrený vlajočkou alebo samolepiacim štítkom s nasledovnými údajmi: mena euro, nominálna hodnota, počet vložených mincí, celková nominálna hodnota vložených mincí, dátum balenia, pečiatka Klienta (v prípade, ak ňou Klient disponuje), podpis Klienta alebo jeho zamestnancov, ktorí Hotovosť spracovali a zabalili.

#### 4.1.3. Ďalšie podmienky pre balenie Hotovosti v Obaloch:

a) Hotovosť v mene euro musí byť zabalená oddelene od Hotovosti v cudzej mene, v samostatných Zaplombovaných obaloch;

b) maximálna hmotnosť jedného Zaplombovaného obalu nesmie presiahnuť

- pri Obale určenom na prenášanie jednou osobou 10 kg;
- pri Obale určenom na prenášanie dvoma osobami 30 kg.

c) Hotovosť musí byť do Obalu vložená spolu s Pokladničnou súpisťou, ktorá musí obsahovať údaj o celkovom počte jednotlivých nominálnych hodnôt bankoviek a mincí a celkovej sume Hotovosti vlozenej do Obalu; v prípade cudzej meny musí byť Pokladničná súpisť vystavená ku každej cudzej mene osobitne;

d) s Obalom/mi musí byť predložená (napr. v samostatnej obálke) aj riadne podľa predtlaču vyplnená Pokladničná zloženka na celkovú sumu Vkladu, v prípade cudzej meny musí byť Pokladničná zloženka vyplnená za každú cudziu menu samostatne, s uvedením konkrétnej cudzej meny;

e) uzáver každého Obalu musí byť zaplombovaný formou plombovania dohodnutou v Prílohe č. 1 k Zmluve. Povolené formy plombovania sú:

- jednorazová bezpečnostná plastová plomba s jedinečným neopakovateľným evidenčným číslom, ktorou musí byť uzáver Obalu spoľahlivo zaistený;
- samolepiaci bezpečnostný uzáver s deštruktívnou identifikáciou porušenia uzáveru, ktorý je súčasťou bezpečnostného vreca. Bezpečnostné vrece musí byť v potlači označené jedinečným neopakovateľným evidenčným číslom;

f) na Pokladničnej zložke, resp. na Prepravnom doklade musí byť uvedené aj číslo konkrétnej plomby/ evidenčné číslo bezpečnostného vreca;

g) Obal musí byť označený názvom/obchodným menom Klienta, adresou sídla/miesta podnikania Klienta a menou Hotovosti, t. j. „EUR“ alebo „CM“, a to buď na popisnej časti Obalu (napr. u bezpečnostného vreca) alebo na štítku, príp. vlajočke, pevne pripnutej k Obalu.

4.2. V prípade nedodržania vyššie uvedených podmienok sú Banka, resp. Dodávateľ oprávnení odmietnuť realizáciu Služby.

## **5. PODMIENKY PRE DORUČENIE A PREVZATIE HOTOVOSTI**

5.1. Ak nie je dohodnuté inak, Klient je povinný nahlásiť požiadavku na realizáciu Vkladu do Organizačnej jednotky Dodávateľa, a to najneskôr do 10.00 hod. jeden pracovný deň vopred. Požiadavku oznámi zaslaním správy na kontaktnú e-mailovú adresu Banky uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy, resp. zadaním požiadavky prostredníctvom aplikácie, ktorú poskytne Dodávateľ. Podľa potreby, najmä ak je obsahom Vkladu neštandardne vyššia suma Hotovosti (v porovnaní s obvyklé vkladanou sumou), uvedie Klient v požiadavke aj predpokladanú sumu Vkladu.

5.2. Klient je povinný doručiť Obal na Obchodné miesto a/alebo do Organizačnej jednotky Dodávateľa, ktoré sú dohodnuté v Prílohe č. 1 Zmluvy. Klient je oprávnený doručiť Obal na Obchodné miesto, ktorým je pobočka Banky iba počas pracovných dní a v rámci pokladničných hodín vyhradených pre

vykonávanie hotovostných operácií zverejnených na Webovom sídle. Do Organizačnej jednotky Dodávateľa alebo do Obchodného miesta, ktorým je Spracovateľské centrum Banky je Klient oprávnený doručiť Obal iba počas pracovných dní vo vopred dohodnutom čase.

5.3. Spôsob prepravy a doručenia Hotovosti je dohodnutý v Prílohe č. 1 Zmluvy. Povolené formy prepravy a doručenia sú:

- a) samostatne zamestnancami Klienta alebo ním zvoleným Prepravcom;
- b) prostredníctvom prepravcu, ktorý má súčasne s Klientom aj Bankou uzatvorenú príslušnú zmluvu o spolupráci.

5.4. V prípade, ak Klient bude vykonávať prepravu a doručenie Hotovosti spôsobom uvedeným v bode 5.3., písm. a) a výlučne do dotačných priestorov Obchodného miesta a/alebo do Organizačnej jednotky Dodávateľa, je povinný vyplniť a podpísať aj Prílohu č. 3 k Zmluve. Akúkoľvek zmenu údajov a/alebo osôb uvedených v Prílohe č. 3 je Klient povinný písomne oznámiť a doručiť útvaru Banky, s ktorým uzatváral Zmluvu a to predložením novej Prílohy č. 3. Nová Príloha č. 3 nadobúda účinnosť odo dňa vyznačeného Klientom na Prílohe č. 3, ktorý však môže byť určený najskôr ako piaty (5) pracovný deň po dni doručenia Prílohy č. 3 Banke. Dňom účinnosti novej Prílohy č. 3 zaniká platnosť a účinnosť predchádzajúcej Prílohy č.3. V prípade, ak údaje v novej Prílohe č. 3 sú neúplné alebo zmätočné alebo Klient určil deň účinnosti novej Prílohy č. 3 v rozpore s predchádzajúcou vetou, vyzve Banka Klienta na jej opravu. Klient berie na vedomie, že Banka poskytne Prílohu č. 3 aj Dodávateľovi, pre zabezpečenie poskytovania Služby.

5.5. V prípade, ak Klient bude vykonávať prepravu a doručenie Hotovosti spôsobom uvedeným v bode 5.3., písm. b), Klient vyhlasuje a súhlasí s tým, že „Zoznam vozidiel oprávnených na vjazd do dotačných priestorov“ a „Zoznam osôb oprávnených na vstup do priestorov“ bude poskytovať prepravca a Klient tieto zoznamy a ich zmeny bude akceptovať ako relevantné a aktuálne pre doručovanie jeho Obalu. Ak z dôvodu neaktuálneho zoznamu osôb alebo vozidiel bude znemožnené prevzatie Obalu, ako aj spracovanie a zúčtovanie Hotovosti, Banka nezodpovedá Klientovi za prípadné škody s tým spojené a Klient si uvedené škody bude uplatňovať priamo voči prepravcovi, ktorý zodpovedá za nedoručenie, neprevzatie a nespracovanie Hotovosti, prípadne za oneskorené prevzatie a zúčtovanie Hotovosti.

5.6. Klient je oprávnený požadovať zmenu Prílohy č. 1 Zmluvy, a to vyhotovením návrhu novej Prílohy č. 1 doručenej útvaru Banky, s ktorým uzatváral Zmluvu. V prípade, ak Banka akceptuje návrh novej Prílohy č. 1, nadobúda nová Príloha č. 1 účinnosť dňom v nej uvedeným Bankou, ktorý však nie je skorší ako deň oznámenia o akceptovaní novej Prílohy č. 1, zaslaného Klientovi. Banka si vyhradzuje právo odmietnuť akceptovať návrh novej Prílohy č. 1.

5.7. Prevzatie Obalu bude Klientovi potvrdené na jednom diele Prepravného dokladu, resp. druhom diele Pokladničnej zložky.

5.8. V prípade, že pri preberaní Zaplombovaného obalu bude zistené jeho poškodenie (je porušený Obal, jeho uzáver, plomba, alebo uzatvárací prvok s deštručnou identifikáciou porušenia uzáveru na bezpečnostnom vreci alebo iné nedostatky, resp. bude zistený nesúlad medzi evidenčným číslom plomby / bezpečnostného vreca a číslom plomby / bezpečnostného vreca, ktoré je uvedené na doručovacom doklade (Prepravný doklad, Pokladničná zložka), nebude takýto Zaplombovaný obal prevzatý a Banka nezodpovedá Klientovi za škodu tým spôsobenú.

5.9. V prípade, že Klient využíva na realizáciu Vkladu Obal, ktorým je plastové bezpečnostné vrece alebo jutové vrece s vnútorným švom, bude takýto Obal Klientovi priebežne vrátený späť (Klient musí mať Obal označený svojim názvom) a Klient ho môže opätovne využívať na realizáciu Vkladu.

## **6. ZÚČTOVANIE VKLADU NA ÚČET**

6.1. Banka zúčtuje Vklad na Účet v deň doručenia Obalu, spravidla ihneď po doručení Obalu na dohodnuté Obchodné miesto, ktorým je pobočka Banky a to na základe údajov, uvedených na Pokladničnej zložke.

6.2. V prípade doručenia Obalu do dohodnutého Obchodného miesta, ktorým je Spracovateľské centrum a/ alebo do dohodnutej Organizačnej jednotky Dodávateľa, bude Vklad zúčtovaný na Účet v deň doručenia Obalu, ak bude Obal doručený najneskôr do 13.00 h. Obal doručený po uvedenom čase zúčtuje Banka na Účet až v nasledujúci pracovný deň.

6.3. Za stav Hotovosti vybranej zo Zaplombovaného obalu sa považuje stav zistený po jej spracovaní. Rozdiely, t. j. diferencie medzi sumou zúčtovanou v prospech Účtu pri prevzatí Zaplombovaného obalu



podľa údajov na Pokladničnej zložke a sumou zistenou pri spracovaní, zúčtuje Banka z Účtu/na Účet v prípade Obalu, prijatého v Obchodnom mieste, ktorým je pobočka Banky, najneskôr desiaty (10) pracovný deň po zúčtovaní Vkladu na Účet a v prípade Obalu prijatého v Obchodnom mieste, ktorým je Spracovateľské centrum a/alebo Organizačná jednotka Dodávateľa, piaty (5) pracovný deň po zúčtovaní vkladu na Účet. Banka tieto rozdiely zúčtuje z Účtu alebo na Účet bez ohľadu na stav finančných prostriedkov na Účte. O zúčtovaní diferencie z Účtu/na Účet je Klient informovaný formou Oznámenia o diferencii, ktoré mu bude doručené Dodávateľom, resp. Bankou prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu, uvedenú v prílohe č. 2 Zmluvy. Prílohou Oznámenia o diferencii je scan peňažnej pásky, mincového vrečka, v ktorom bola diferencia zistená, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

6.4. Na konverziu cudzích mien navzájom, resp. euro a cudzích mien použije Banka kurzový lístok platný v čase zúčtovania Vkladu na Účet, podľa údajov uvedených na Pokladničnej zložke. Pre zúčtovanie diferencie podľa bodu 6.3., Banka použije kurzový lístok Banky platný v čase jej zúčtovania.

6.5. Bankovky a mince v cudzej mene, ktorú Banka nenakupuje, budú Klientovi odovzdané oproti potvrdeniu, s výnimkou uvedenou v bode 6.6. Podmienok.

6.6. V prípade, že Obal obsahuje aj bankovky v cudzej mene, ktorých Vklad nie je v Zmluve dohodnutý, ale pri danej cudzej mene Banka uvádza v aktuálne platnom kurzovom lístku Banky kurz valuta nákup, nebudú uvedené bankovky Klientovi odovzdané, ale budú súčasťou Vkladu.

6.7. V prípade, že Obal bude obsahovať mince v cudzej mene, bude sa uvedené konanie Klienta považovať za podstatné porušenie Zmluvy. Uvedené mince budú Klientovi odovzdané oproti potvrdeniu.

6.8. Bankovky a mince, u ktorých vznikne podozrenie, že sú falšované alebo pozmenené, ako aj bankovky a mince, za ktoré sa podľa právnych predpisov neposkytuje náhrada (napr. v dôsledku poškodenia nie sú identifikovateľné alebo v prípade podozrenia, že pochádzajú z trestného činu alebo ich poškodením bol spáchaný trestný čin, resp. neposkytuje sa za ne náhrada podľa usmernení NBS a pod.) budú odobraté. Pri odobratí bankoviek a mincí a pri vyhotovení príslušného potvrdenia postupuje Banka a Dodávateľ podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6.9. V prípade, že Obal bude obsahovať bankovky a mince uvedené v bode 6.5., 6.7. a 6.8. Podmienok, rozdiel medzi sumou Vkladu zúčtovanou na Účet na základe údajov uvedených na Pokladničnej zložke a sumou uvedených bankoviek a mincí bude klasifikovaný ako diferencia a bude zúčtovaný z Účtu, v súlade s bodom 6.3. Podmienok.

## **7. POVINNOSTI KLIENTA A BANKY**

7.1. Klient je povinný predložiť Banke „Zoznam kontaktných osôb v súvislosti s realizáciou Vkladu Hotovosti v Zaplombovaných obaloch“, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy. Na e-mailovú adresu Klienta uvedenú v Prílohe č. 2 budú Klientovi zasielané Bankou alebo Dodávateľom informácie a oznámenia súvisiace s Vkladmi (napr. pre prípad potreby vrátenia bankoviek a mincí v cudzej mene, ktorú Banka nenakupuje, zistených v Zaplombovanom obale alebo pre prípad zasielania Oznámenia o diferencii a pod). Akúkoľvek zmenu údajov alebo osôb uvedených Klientom v Prílohe č. 2 je Klient povinný písomne oznámiť a doručiť útvaru Banky, s ktorým uzatváral Zmluvu a to predložením novej Prílohy č. 2. Nová Príloha č. 2 k Zmluve nadobúda účinnosť dňom v nej Klientom uvedeným, ktorý však môže byť určený najskôr ako piaty (5) pracovný deň po dni jej doručenia Banke. V prípade, ak údaje v novej Prílohe č. 2 sú neúplné alebo zmätočné, alebo Klient určil deň účinnosti novej Prílohy č. 2 k Zmluve v rozpore s predchádzajúcou vetou, vyzve Banka Klienta na jej opravu. V prípade, že Vklad v Zaplombovaných obaloch budú realizovať jednotlivé organizačné zložky Klienta, Klient uvedie do Prílohy č. 2 k Zmluve kontaktné údaje za každú svoju organizačnú zložku. Klient berie na vedomie, že Banka poskytne Prílohu č. 2 aj Dodávateľovi, pre zabezpečenie poskytovania Služby.

7.2. Banka a Klient sú povinní navzájom sa informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by mali vplyv na poskytovanie Služby.

## **8. ZODPOVEDNOSŤ**

8.1. Klient zodpovedá Banke za škody spôsobené nesprávnym použitím dohodnutej formy

plombovania, ktorou bude uzatvárať Obal/y.

8.2. Klient zodpovedá za škody spôsobené z titulu neoznámeneia zmien v zmysle bodu 5.4. a bodu 7.1. Podmienok.

8.3. Klient zodpovedá za škody spôsobené porušením svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy a/alebo Podmienok.

## **9. DORUČOVANIE PÍSOMNOSTÍ**

9.1. Všetky písomnosti doručuje Banka Klientovi osobne, kuriérskou službou, poštou alebo elektronickými komunikačnými médiami (e-mail alebo iné elektronické médium) na Klientom naposledy oznámenú korešpondenčnú adresu a v prípade, že ju Klient neuviedol, tak na adresu jeho sídla/miesta podnikania uvedené v príslušnom registri, v ktorom je Klient zapísaný.

9.2. Pri osobnom doručovaní sa písomnosti považujú za doručené dňom ich odovzdania Klientovi, čo Klient Banke písomne potvrdí alebo dňom odmietnutia ich prevzatia.

9.3. Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručené dňom ich odovzdania Klientovi alebo dňom odmietnutia ich prevzatia.

9.4. Pri doručovaní písomností poštou sa písomnosti považujú za doručené v tuzemsku tretí deň po ich podaní na poštovú prepravu a v cudzine siedmy deň po ich podaní na poštovú prepravu.

9.5. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu alebo iného elektronického média sa považujú za doručené v deň nasledujúci po dni ich odoslania, ak nie je preukázaný skorší/ iný termín ich doručenia.

9.6. Písomnosť sa považuje za doručené aj vtedy, ak sa vráti ako nedoručiteľná, a to podľa bodov 9.3, 9.4 a 9.5., ak bola odoslaná na naposledy Klientom oznámenú korešpondenčnú adresu a v prípade, že ju Klient neuviedol, tak na adresu jeho sídla/miesta podnikania uvedené v príslušnom registri, v ktorom je Klient zapísaný.

9.7. Klient je povinný informovať Banku o nedoručení dokumentov akéhokoľvek druhu, ktorých doručenie očakáva, najmä dokumentov doručovaných elektronickými prostriedkami; v opačnom prípade Banka nezodpovedá za prípadné škody spôsobené takýmto nedoručením.

## **10. SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

### **10.1. ROZHODNÉ PRÁVO A JAZYK**

10.1.1. Zmluva ako aj právne vzťahy s ňou súvisiace sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

10.1.2. Rozhodujúcim jazykom pre Zmluvu a ostatné dokumenty s ňou súvisiace, ako aj pre komunikáciu medzi Klientom a Bankou je slovenský jazyk. Ak je Zmluva a/alebo akákoľvek dokumentácia s ňou súvisiaca vyhotovená aj v inom ako slovenskom jazyku, je pre jej právne posudzovanie a výklad pojmov rozhodujúca jej slovenská verzia.

10.1.3. Vzťahy medzi Klientom a Bankou, ktoré nie sú výslovne upravené v Zmluve alebo v Podmienkach, sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov v rozsahu, v akom nenia účel a/alebo zámer vyjadrený vo vyššie uvedených dokumentoch, s výnimkou kogentných ustanovení týchto právnych predpisov.

### **10.2. REKLAMÁCIE**

10.2.1. Podnet alebo sťažnosť Klienta, týkajúce sa správnosti a kvality Služby Vkladu poskytovanej Bankou môže Klient uplatniť formou Reklamácie podľa Reklamačného poriadku.

## **11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

11.1. Podmienky sú pre Klienta záväzné odo dňa uzatvorenia Zmluvy, počas, ako aj po skončení zmluvného vzťahu medzi Bankou a Klientom, a to až do úplného splnenia vzájomných pohľadávok a záväzkov.

11.2. Banka týmto informuje Klienta o možnosti rozhodcovského riešenia sporov alebo iného

mimosúdneho riešenia sporov vzniknutých zo Zmluvy alebo v súvislosti s ňou. Podmienky týchto foriem riešenia sporov, práva a povinnosti Banky a Klienta ako strán sporu sú upravené najmä v zákone č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov a zákone č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11.3. Orgánom dohľadu nad finančným trhom je Národná banka Slovenska.

11.4. Banka neposkytuje Klientovi služby daňového poradenstva. Banka nezodpovedá za daňový obsah transakcií, ktoré Klient vykonáva prostredníctvom využívania bankových produktov a služieb.

11.5. Banka si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť tieto Podmienky a Cenník VÚB, a. s., a to bez uvedenia dôvodu. Zmenu Podmienok a Cenníka VÚB, a. s. oznámi Banka Klientovi Zverejnením, a to najmenej 15 dní pred účinnosťou týchto zmien. Ak Klient najneskôr v deň predchádzajúci dňu navrhovanej účinnosti zmeny oznámi Banke odmietnutie zmeny, bude Banka s Klientom rokovať o podmienkach ďalšieho trvania alebo ukončenia vzájomných záväzkových vzťahov. Ak Klient neoznámi Banke svoj nesúhlas s navrhovanou zmenou podľa predchádzajúcej vety, platí, že sa tieto zmeny na neho vzťahujú.

11.6. Uzatvorením Zmluvy alebo podpísaním žiadosti o jej uzatvorenie udeľuje Klient v zmysle zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlas so sprístupnením a poskytnutím údajov, ktoré sú predmetom bankového tajomstva: a) poskytovateľom doplnkových služieb alebo iným osobám, ak je v súvislosti s plnením Zmluvy také poskytnutie údajov nevyhnutné, b) osobám, ktoré Banka poverila výkonom niektorých činností spojených so svojou prevádzkou v rozsahu nevyhnutnom pre splnenie ich záväzkov; zoznam týchto osôb uvádza Banka v zozname sprostredkovateľov poverených spracovaním osobných údajov na Webovom sídle; c) osobám, ktoré sú súčasťou ISP Group a iným osobám na účely, ktoré sú uvedené v zozname tretích strán na Webovom sídle. Banka sa zaväzuje v zmluvnom vzťahu s týmito osobami zabezpečiť povinnosť zachovávať bankové tajomstvo. Ďalšie informácie o spracovaní osobných údajov Klient nájde na [www.vub.sk](http://www.vub.sk).

11.7. Tieto Podmienky sú zverejnené na Obchodných miestach a na Webovom sídle.

Tieto Podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 1. 8. 2022

Všeobecná úverová banka, a. s.